

๕.๓ แนวทางการพิจารณาให้การสนับสนุนเงินกู้ยืม ตามมาตรา ๔๖ (๕)

๑. คุณสมบัติของผู้กู้

ผู้กู้จะต้องเป็นนายจ้างในสถานประกอบการขนาดกลางและเล็ก SME ที่มีลูกจ้างไม่เกิน ๒๐๐ คน (บุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล)

๒. ขอบข่ายการสนับสนุนเงินกู้ และวงเงินกู้

เพื่อใช้ในการดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และโรค อันเนื่องจากการทำงาน

วงเงินกู้ ภายในวงเงินรายละ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินที่ใช้ในการดำเนินการจริงหรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการ บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเห็นสมควร

๓. เงื่อนไขในการกู้เงิน

๓.๑ อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ ๒ ต่อปี

๓.๒ การชำระคืนเงินกู้

- ๑) ระยะเวลาการปลอดการชำระคืนเงินต้น ไม่เกิน ๑ ปี
- ๒) ระยะเวลาชำระหนี้ รวมระยะเวลาการปลอดการชำระคืนเงินต้น ไม่เกิน ๕ ปี
- ๓) ในระหว่างระยะเวลาการปลอดการชำระคืนเงินต้น ให้ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน

๔. ประเภทหลักทรัพย์ค้ำประกันในการกู้

๔.๑ หนึ่งสัปดาห์โดยธนาคาร

๔.๒ การโอนสิทธิเรียกร้องในบัญชีเงินฝาก

๕. การยื่นขอกู้

นายจ้างที่มีความประสงค์จะขอกู้เงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะต้องทำเอกสารเพื่อยื่นต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประกอบด้วย

- ๑) หนังสือขอรับการสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามแบบคำขอเงินกู้ยืมจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินอุดหนุน การให้กู้ยืมเงิน และการชำระคืนเงินกู้ และการปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ และลงนามในหนังสือโดยผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

๒) ข้อเสนอโครงการหรือแผนงาน อย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

- ๒.๑ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- ๒.๒ แผนการดำเนินงาน
- ๒.๓ แผนการส่งเงินคืน
- ๒.๔ จำนวนเงินกู้ยืม
- ๒.๕ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน
- ๒.๖ รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) เอกสารอื่นเพื่อประกอบการขอรับการสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่

- ๓.๑ งบการเงินย้อนหลัง ๓ ปี Statement ย้อนหลัง ๖ เดือน
- ๓.๒ กรณียุทธศาสตร์รวมดา
 - (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ
 - (ข) สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์และเอกสารการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (ค) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (ง) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่มีการมอบอำนาจ
 สำเนาเอกสารที่นำมาประกอบการยื่นคำขอ ผู้ยื่นจะต้องรับรองสำเนาทุกฉบับ
- ๓.๓ กรณียินติบุคคล
 - (ก) สำเนาหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
 - (ข) สำเนาเอกสารการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
 - (ค) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ

กระทำการแทนนิติบุคคล

- (ง) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (จ) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่มีการมอบอำนาจ
 สำเนาเอกสารที่นำมาประกอบการยื่นคำขอ ต้องให้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลหรือ
 ผู้รับมอบอำนาจ เป็นผู้รับรองสำเนาพร้อมทั้งประทับตราทุกฉบับ

๖. ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติโครงการ มีดังนี้

- ๕.๑ การตรวจสอบเอกสาร
 - กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสาร/หลักฐานของโครงการในเบื้องต้น ตามหลักเกณฑ์

๕.๒ การวิเคราะห์โครงการ

๑. กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะเป็นผู้ทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ/แผนงาน ทั้งทางเทคนิคและความสามารถในการผ่อนชำระหนี้ตามระเบียบและประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาก่อนการจัดสรรเงินกองทุนความปลอดภัยฯ

๒. คณะอนุกรรมการพิจารณาการพิจารณาก่อนการจัดสรรเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะทำหน้าที่พิจารณาการก่อหนี้โครงการ/แผนงานที่ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ/แผนงาน

๓. คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะทำหน้าที่พิจารณาและอนุมัติการจัดสรรเงินกองทุนความปลอดภัยฯ

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาโครงการ/แผนงานที่จะได้รับเงินกู้ยืม โดยนับแต่วันที่ได้รับข้อเสนอโครงการ/แผนงานที่มีรายละเอียดสมบูรณ์ครบถ้วนจนถึงการอนุมัติจัดสรรงบประมาณให้โครงการ/แผนงาน ภายใน ๗๐ วัน สำหรับโครงการ/แผนงานตามมาตรา ๔๖ (๕) แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

๕.๓ ผลการพิจารณา

กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะแจ้งผลการพิจารณาแก่นายจ้างผู้ยื่นคำขอให้เป็นหนังสือภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ

คำขอเงินกู้ยืม
จากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เขียนที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 เพื่อดำเนินโครงการ/แผนงาน.....

เรียน ประธานกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 สิ่งส่งมาด้วย.....

(ชื่อ-นามสกุล).....

โดย.....(ผู้กระทำการนิติบุคคล)

เลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

สถานที่ทำการอยู่ที่เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....Email :.....

เลขทะเบียนการค้า/ทะเบียนนิติบุคคล/อื่น ๆ.....

มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ
 ทำงาน เพื่อดำเนินการ.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อเสนอโครงการ/แผนงานที่ขอรับเงินกู้ยืม
จากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑. ชื่อโครงการ
๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
.....
.....
.....
๓. รายละเอียดโครงการ
.....
.....
.....
.....
๔. แผนการดำเนินงาน
- แผนปฏิบัติงาน
.....
.....
- แผนการส่งเงินคืน
.....
.....
- ระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการ
.....

๕. จำนวนวงเงินที่ขอกู้ และแผนการใช้เงิน

.....

.....

.....

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานตามโครงการ

.....

๗. รายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบแปลนรายละเอียด (ขนาด A๑) พร้อมรายการประมาณราคา

[illegible]

เอกสารด้านการเงินประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ

- ☐ งบการเงินย้อนหลัง ๓ ปี
- ☐ Statement ย้อนหลัง ๖ เดือน
- ☐ กรณีบุคคลธรรมดา
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์และเอกสารการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- ☐ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่มีการมอบอำนาจ
- ☐ กรณีนิติบุคคล
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- ☐ สำเนาเอกสารการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการ

แทนนิติบุคคล

- ☐ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่มีการมอบอำนาจ
- ☐ เอกสารอื่น ๆ (ระบุ).....
-
-
-
-
-

ท่านสามารถยื่นคำขอพร้อมข้อเสนอโครงการและเอกสารประกอบการพิจารณาได้ที่

ส่วนกลาง ให้ยื่นต่อสำนักงานปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ส่วนภูมิภาค ให้ยื่นต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่สถานประกอบการตั้งอยู่

หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อ

- กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๘ ๙๒๒๘ - ๓๙ ต่อ ๒๐๔, ๒๐๖, ๒๐๙ และ ๒๑๗ - ๒๑๙ โทรสาร ๐ ๒๔๔๘ ๙๒๖๗
- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด ศูนย์ความปลอดภัยแรงงานพื้นที่ทุกพื้นที่