

จิตกาแฟ

เพื่อประสบการณ์

งานHR

ครั้งที่ 1

ร่วมแบ่งปันโดย



อ.ธนเดช ธานี

www.AnusornClub.Com

วันพุธที่ 28 พ.ค. 2557

เวลา 17.30-19.30 น.

สถานที่ โซน อมตะนคร ชลบุรี

ด้วย 15 ท่านเท่านั้น

สำรองที่นั่ง 080 078 0724

anusornclub01@gmail.com

Training Road Map From JD

ธนเดช ธานี

อาจารย์ ธนเดช ธานี



ปัจจุบัน

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานทรัพยากรบุคคล บริษัท ฟอร์ไลฟ์ ดีไซน์ จำกัด
- กรรมการบริหารฝ่ายวิชาการและสมาชิกสัมพันธ์ สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT)
- คณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพนักบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันพัฒนาวิชาชีพบริหารทรัพยากรบุคคล (Institute of HR Professional Development : IHPD)

วิทยากรรับเชิญ :

PMAT, ECONTHAI, RDI, PTS, PT&S, HRDI, ชมรมบริหารงานบุคคลเพชรเกษมสมุทรสาคร, ชมรมอุตสาหกรรมบางปู, ชมรมผู้บริหารงานบุคคลจังหวัดราชบุรี, สภาอุตสาหกรรมจังหวัดอยุธยา/ราชบุรี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ความเชี่ยวชาญพิเศษ

- ระบบการสร้างความสุขและความผูกพันในองค์กร (Happy Workforce Engagement Management System)
- ระบบบริหารการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเชิงกลยุทธ์ (Strategic Training & Development)
- ระบบบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Performance Management)
- การสร้างความสุข ความผูกพัน และการทำงานเป็นทีม (Happy Engagement and Team Building)
- การพัฒนาทักษะผู้บริหารระดับต้น (Managerial Development Program)

ประสบการณ์วิชาชีพการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มากกว่า 24 ปี

- ผู้บริหารสายงานทรัพยากรบุคคล บริษัท เซาท์อีสต์เอเชียแปซิฟิกแอนด์แอนด์แอนด์ จำกัด, บริษัทในเครืออินเด็คซ์ ลิฟวิ่งมอลล์, บริษัท ยูโรเปียนฟู้ด จำกัด (มหาชน), บริษัทในเครือเจริญโภคภัณฑ์, บริษัท ดาร์ปาทเมกเกอร์ (ปทท) จำกัด, บริษัท โรงพยาบาลบางมด จำกัด



| <div>  <div> <h2>หลักสูตรที่มีความเชี่ยวชาญ</h2> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <div> <h2>หมวดการบริหารจัดการ (Management)</h2> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div> <h3>หมวดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</h3> <h4>(Human Resource Development)</h4> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การวัดและประเมินผลงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ (Performance Management System for Competitive Advantage)</li> <li>• เทคนิคในการจัดทำ JD ฉบับบริหาร 3 มิติ (Super Modern JD)</li> <li>• ออกเครื่องเรื่องการฝึกอบรม เพื่อความสำเร็จขององค์กรยุคใหม่ (Training Management Improvement System)</li> <li>• การนำระบบสมรรถนะและการจัดการความรู้มาใช้ในการพัฒนาบุคลากรในองค์กร (Fast Competency and Knowledge Management in Practice)</li> <li>• การเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาองค์กร (Change Management &amp; Organization Development )</li> </ul> </div> | <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การบริหารความเปลี่ยนแปลง เพื่อความสำเร็จขององค์กร (Change Management)</li> <li>• เทคนิคการบริหารคน สำหรับสุดยอดหัวหน้างานสมัยใหม่ (Managing People Techniques for Modern Supervisor)</li> <li>• แนวโน้มการจัดการ สำหรับผู้บริหารสมัยใหม่ (Management Trends for Modern Executive)</li> <li>• การบริหารจัดการร่วมสมัย สำหรับผู้บริหารสมัยใหม่ (Management for Modern Manager)</li> <li>• เทคนิคการจัดการ สำหรับผู้บริหารสมัยใหม่ (Managerial Techniques for Modern Manager)</li> <li>• ผู้จัดการที่ทรงประสิทธิภาพ (Effective Manager)</li> <li>• เทคนิคการแปลงกลยุทธ์องค์กรไปสู่การปฏิบัติงาน (Balanced Scorecard to Practices)</li> <li>• เทคนิคการจัดทำดัชนีชี้วัดความสำเร็จของงาน (Key Performance Indicator to Practices)</li> <li>• เทคนิคการวางแผน และการรายงานผลงานที่มีประสิทธิภาพ (Efficiency Report and Action Plan Technique)</li> </ul> </div> |
| <div> <h3>หมวดการบริหารทรัพยากรมนุษย์</h3> <h4>(Human Resource Management)</h4> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เทคนิคการสัมภาษณ์งานเจาะลึกแบบเข้มข้น (Intensive Interview Technique)</li> <li>• การสร้างความสุขและความผูกพันในองค์กร (Happy Workforce Engagement )</li> <li>• การบริหารแรงงานสัมพันธ์ สำหรับผู้จัดการยุคใหม่ (Employee Relations Management for Modern Manager)</li> <li>• การจัดการเชิงกลยุทธ์ สำหรับผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่ (Strategic Managerial for Modern HR Manager)</li> <li>• และการทำงาน (Self Development)</li> </ul> </div>                                                                                                                   | <div> <h4>• <u>หมวดการพัฒนาตนเองและการทำงานเป็นทีม (People Development)</u></h4> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การสร้างความสุข ความผูกพัน และการทำงานเป็นทีม (Happy Engagement Team Building)</li> <li>• การทำงานเป็นทีม เพื่อลดข้อขัดแย้งในการทำงาน (Cross Functional Team)</li> <li>• การบริหารเวลา เพื่อความสำเร็จ (Manage Time for Your Success)</li> <li>• การพัฒนาตนเองสู่ความสำเร็จในชีวิตและการทำงาน (Self Development)</li> </ul> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

ความหมายของ Training Road Map (TRM)

Training Road Map Plan

TRAINING ROAD MAP (เส้นทางความก้าวหน้าในการฝึกอบรม หรือแผนที่ความก้าวหน้าในการพัฒนาบุคลากร หรือแผนที่เส้นทางเพื่อการพัฒนาและฝึกอบรม) หมายถึง **เส้นทางในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบแบบแผน** โดยระบุว่า

- บุคลากรในแต่ละตำแหน่ง แต่ละกลุ่มวิชาชีพจะต้องหรือควร จะได้รับการ**พัฒนาและฝึกอบรมเรื่องอะไรบ้าง** ?
- และแต่ละเรื่องควรจะได้รับการ**ฝึกอบรมเมื่อไร** ?

ที่มา อ.ณรงค์วิทย์ แสนทอง

ความสัมพันธ์ระหว่าง JD และ Job Competency กับ TRM

Job Description (JD)

Job Competency (JC)

Training Road Map (TRM)

| Job Function                                                              | Job Competency (JC / MC)                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ควบคุมและจัดการงานด้าน การตลาดและ การขาย                               | การวัดผลความสำเร็จของงาน (MC), การวางแผน (MC)                                                                                                                 |
| 2. พัฒนาระบบและปรับปรุงกระบวนการผลิต การควบคุม และ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน | การเพิ่มประสิทธิภาพ (FC), การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (SC), การเพิ่มประสิทธิภาพ (FC), การเพิ่มประสิทธิภาพ (FC), การเพิ่มประสิทธิภาพ (FC), การเพิ่มประสิทธิภาพ (FC) |
| 3. ผลิตสินค้าและบริการตามความต้องการของลูกค้า                             | การผลิต (FC), การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (SC), การเพิ่มประสิทธิภาพ (FC), การเพิ่มประสิทธิภาพ (FC), การเพิ่มประสิทธิภาพ (FC)                                       |
| 4. ตรวจสอบคุณภาพของสินค้าและบริการตามข้อกำหนด                             | การตรวจสอบคุณภาพ (QC), การเพิ่มประสิทธิภาพ (FC), การเพิ่มประสิทธิภาพ (FC), การเพิ่มประสิทธิภาพ (FC), การเพิ่มประสิทธิภาพ (FC)                                 |
| 5. ตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการและแผนงาน                                 | การดำเนินงาน (FC), การเพิ่มประสิทธิภาพ (FC), การเพิ่มประสิทธิภาพ (FC), การเพิ่มประสิทธิภาพ (FC), การเพิ่มประสิทธิภาพ (FC)                                     |
| 6. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร                                                 | การฝึกอบรม (FC), การเพิ่มประสิทธิภาพ (FC), การเพิ่มประสิทธิภาพ (FC), การเพิ่มประสิทธิภาพ (FC), การเพิ่มประสิทธิภาพ (FC)                                       |
| 7. ควบคุมและจัดการงานด้าน การเงินและ การบัญชี                             | การควบคุมและจัดการงานด้าน การเงินและ การบัญชี (MC)                                                                                                            |

Training Road Map

Training Road Map

Training Road Map from JD

3



ตัวอย่าง Job Competency Matrix ของตำแหน่งงานที่ตอบโจทย์ ISO/TS 16949 : 2009

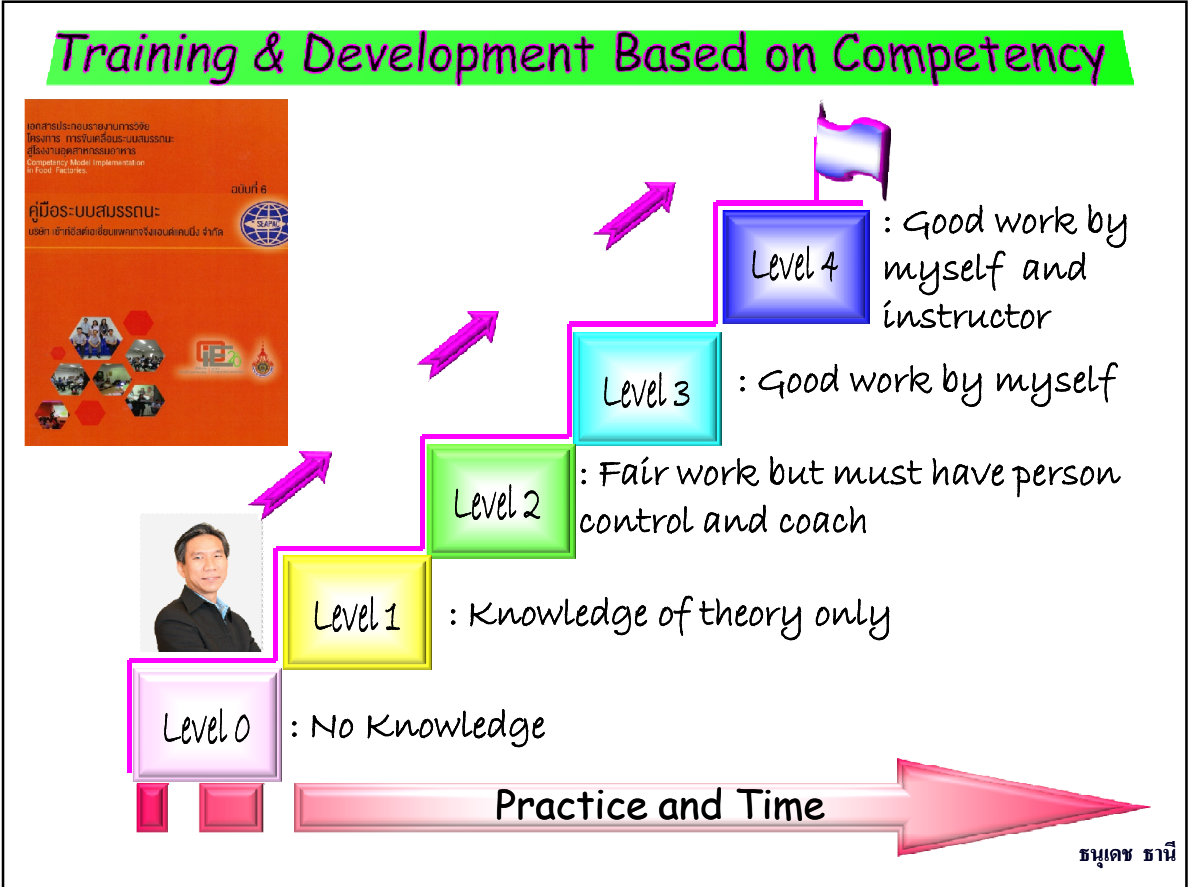
| Position : <b>Production Manager</b>                                                                                               | Job Grade : <b>14</b>                                                                                                                   | Department : <b>Production</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Job Function                                                                                                                       | Job Competency (FC / MC)                                                                                                                |                                |
| 1. <b>การวางแผนและจัดทำ</b> แผนการผลิต และการตรวจสอบ เพื่อให้การผลิตเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด                                      | การจัดลำดับความสำคัญของงาน (MC), การวางแผน (MC)                                                                                         |                                |
| 2. <b>การพัฒนาและปรับปรุง</b> การจัดการเครื่องจักร กระบวนการผลิต และสภาพแวดล้อมในการทำงาน                                          | การมุ่งเน้นที่ความปลอดภัย (FC), 5ส (MC), การบำรุงรักษาเครื่องจักรเบื้องต้น (FC), ความคิดเชิงวิเคราะห์ (MC) , การบริหารคุณภาพโดยรวม (FC) |                                |
| 3. <b>งานส่งเสริม</b> ให้ผู้ที่บังคับบัญชาเข้าร่วมกิจกรรมระบบคุณภาพของบริษัท                                                       | ISO9001:2008 (FC), GMP, HACCP (FC), BRC, SA8000 (FC), การโน้มน้าวชักจูง (FC), การบริหารคุณภาพโดยรวม (FC)                                |                                |
| 4. <b>การตรวจสอบ</b> คุณภาพของสินค้าสำเร็จรูปของแผนกผลิตให้อยู่ภายใต้หลักการผลิตที่ดี                                              | การตรวจคุณภาพผลิตภัณฑ์ (FC), หลักการผลิตที่ดี (FC), การติดตามงาน (MC), การบริหารคุณภาพโดยรวม (FC)                                       |                                |
| 5. <b>การตรวจสอบ</b> การจัดเก็บวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปให้สะดวกต่อการนำมาใช้ และสอดคล้องกับระบบการเบิกจ่ายแบบ FIFO | การจัดเก็บวัตถุดิบฯ (FC), FIFO (FC) การติดตามงาน (MC) , การบริหารคุณภาพโดยรวม (FC)                                                      |                                |
| 6. <b>การทบทวน</b> การจัดซื้อวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ วัสดุสิ้นเปลือง และอื่น ๆ ที่จำเป็นในการผลิต                                      | การจัดซื้อ (FC), การบัญชีและการเงินสำหรับผู้จัดการ (MC), การบริหารทรัพยากร (MC)                                                         |                                |
| 7. <b>การวิเคราะห์</b> ปัญหาของแผนกผลิตและหาแนวทางแก้ไข                                                                            | การแก้ปัญหา และการตัดสินใจ (MC)                                                                                                         |                                |
|                                                                                                                                    | ธนุเดช ธานี                                                                                                                             |                                |

การจัดทำ Training Road Map /  
Job Competency Mapping / Job Matrix ของหน่วยงาน



| Level   |            |        |       | Competency                                   | Service Year |       |       |       |
|---------|------------|--------|-------|----------------------------------------------|--------------|-------|-------|-------|
| Manager | Supervisor | Leader | Staff |                                              | ≥ 4 M        | ≥ 1 Y | ≥ 2 Y | ≥ 3 Y |
|         |            |        |       | GMP                                          | ✓            |       |       |       |
|         |            |        |       | HACCP                                        | ✓            |       |       |       |
|         |            |        |       | ISO9001:2008                                 | ✓            |       |       |       |
|         |            |        |       | Safety                                       | ✓            |       |       |       |
|         |            |        |       | BRC & Food Safety                            | ✓            |       |       |       |
|         |            |        |       | FC Product Knowledge                         | ✓            |       |       |       |
|         |            |        |       | Production Process                           | ✓            |       |       |       |
|         |            |        |       | Production Planning                          | ✓            |       |       |       |
|         |            |        |       | Production Approve                           | ✓            |       |       |       |
|         |            |        |       | R/M Approve                                  | ✓            |       |       |       |
|         |            |        |       | MOVEX                                        |              | ✓     |       |       |
|         |            |        |       | English                                      |              | ✓     |       |       |
|         |            |        |       | Ethical Trading                              |              | ✓     |       |       |
|         |            |        |       | Roles of Supervisor                          | ✓            |       |       |       |
|         |            |        |       | Leadership                                   | ✓            |       |       |       |
|         |            |        |       | Job Instruction                              |              | ✓     |       |       |
|         |            |        |       | Direction and Delegate                       |              | ✓     |       |       |
|         |            |        |       | Follow-up and Report                         |              | ✓     |       |       |
|         |            |        |       | Problem Solving & Decision Making            |              | ✓     |       |       |
|         |            |        |       | MC Work Improvement                          |              |       | ✓     |       |
|         |            |        |       | HR for Non-HR                                |              |       | ✓     |       |
|         |            |        |       | Time Management & Planning                   |              | ✓     |       |       |
|         |            |        |       | Strategic Planning                           |              | ✓     |       |       |
|         |            |        |       | Change Management & Organization Development |              |       | ✓     |       |
|         |            |        |       | Systematic Thinking                          |              |       |       | ✓     |

ธนเดช ธานี



Job Function

Job Competency (FC / MC)

1. วางแผนและจัดดำเนินการผลิต และการตรวจสอบเพื่อทำการผลิตเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

การประสานงานด้านผลิต (MC), การวางแผน (MC)

2. พัฒนาระบบปรับปรุงการจัดการหรือจัดการกระบวนการผลิต และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การปรับปรุงด้านความปลอดภัย (FC), SS (MC), การบำรุงรักษาเครื่องจักรเบื้องต้น (FC), ความปลอดภัย (MC), การบริหารคุณภาพโดยรวม (FC)

3. ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานร่วมกันทั้งระบบระบบคุณภาพของบริษัท

ISO9001:2008 (FC), GMP, HACCP (FC), BRC, SA8000 (FC), การไม่พบข้อบกพร่อง (FC), การบริหารคุณภาพโดยรวม (FC)

4. ตรวจสอบคุณภาพของสินค้าสำเร็จรูปของแผนกผลิตให้อยู่ภายใต้หลักการผลิตที่ดี

การตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ (FC), หลักการผลิต (FC), การติดตามงาน (MC), การบริหารคุณภาพโดยรวม (FC)

5. ตรวจสอบการจัดการกับวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปให้สอดคล้องกับการนำจ่าย และสอดคล้องกับระบบการดำเนินงานแบบ FIFO

การจัดการกับวัตถุดิบ (FC), FIFO (FC) การติดตามงาน (MC), การบริหารคุณภาพโดยรวม (FC)

6. ควบคุมการจัดตั้งวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ วัสดุสิ้นเปลือง และอื่นๆ ที่จำเป็นในการผลิต

การจัดซื้อ (FC), การปฏิบัติงานและการสนับสนุนผู้จัดการ (MC), การบริหารทรัพยากร (MC)

7. วัฒนธรรมปฏิบัติงานของแผนกผลิตและภาวแวดล้อม

การแก้ปัญหา และการตัดสินใจ (MC)

Training Road Map

Department Production

Service Year

Competency

Level

Manager

Supervisor

Leader

Staff

≥ 4 M

≥ 1 Y

≥ 2 Y

≥ 3Y

Work Instruction

Quality Procedure

Competency

Gap Competency

Knowledge Management

ความสามารถของพนักงานในปัจจุบัน

ความสามารถที่จำเป็น/ความต้องการขององค์กร

ธนเดช ธานี

Training Road Map & Individual Development Plan for Career Path

Department Production

Service Year

Competency

Level

Manager

Supervisor

Leader

Staff

≥ 4 M

≥ 1 Y

≥ 2 Y

≥ 3Y

Department Production

Position PD Supervisor

Service Year

Competency

Expected

A

B

C

D

E

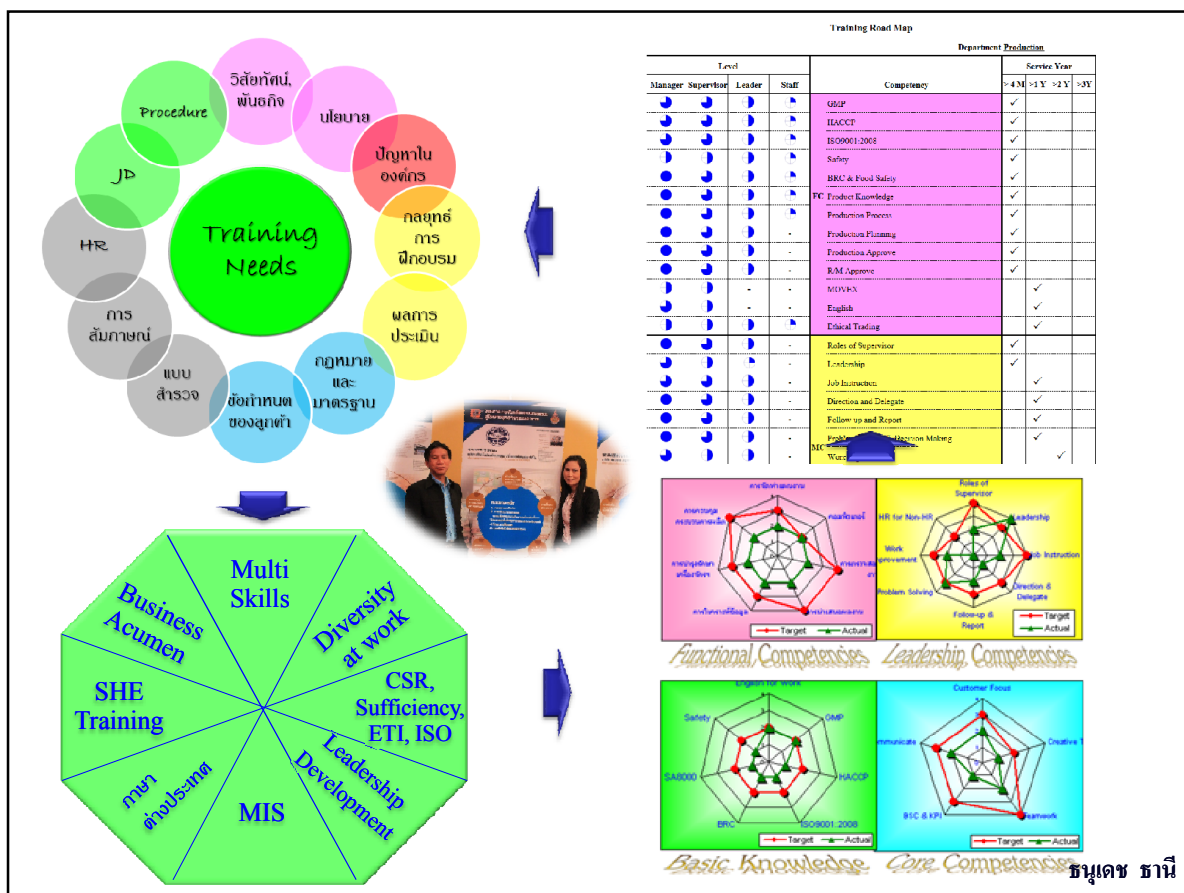
≥ 4 M

≥ 1 Y

≥ 2 Y

≥ 3Y

ธนเดช ธานี



ขอให้ทุกท่าน “มีความสุข และสนุกในการทำงาน” ครับ

## ช่วงเวลาแห่งการไขข้อข้องใจ?

